



Nr postępowania: CUS.OR.341.19.2025

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Projektowane postanowienia umowy **UMOWA NR**

zawarta w dniu 2025 r. w Swarzędzu, pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, 62-020 Swarzędz, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa:

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ul.,
kod pocztowy-....., wpisaną do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
dla której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:,
kapitał zakładowy w wysokości zł / kapitał zakładowy w wysokości zł –
wplacony (dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych), NIP:, Regon:
....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

- 1) – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
- 2) – działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej
w, przy ul. kod pocztowy-....., wpisanym do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu
nadano NIP:, Regon:, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

(imię i nazwisko), prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:,
oraz *(imię i nazwisko)*, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod
firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, której/emu nadano NIP:, Regon:,

- wspólnikami spółki cywilnej (nazwa)....., miejsce prowadzenia
działalności (adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano
NIP:, Regon:, których reprezentuje(jeżeli
wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),



(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) których reprezentuje (imię i nazwisko), na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia,
zwanymi w treści umowy łącznie „Wykonawcą”,
zwanymi dalej również łącznie „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”,
zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn. **Świadczenie usług poradnictwa mediacyjnego**, na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Swarzędz znajdujących się w sytuacji kryzysowej w ramach projektu: „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodziną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” - FEWP.06.18-IZ.00-0002/24. Projekt dofinansowany jest ze środków EFS w ramach WRPO na lata 2021-2027.
2. Poradnictwo mediacyjne rozumiane jest jako poufna procedura rozwiązywania sporu lub konfliktu, w której fachowo przygotowana, bezstronna i neutralna osoba – mediator – za dobrowolną zgodą stron towarzyszy członkom rodziny w samodzielnym radzeniu sobie z konfliktem.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz odpowiednią wiedzę i doświadczenie do świadczenia profesjonalnych porad mediacyjnych, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, a w szczególności do ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę.
6. Wykonawca odpowiada za terminowość i jakość świadczonych usług wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z koordynatorem projektu w zakresie realizowanego przez siebie zadania,
 - b) prowadzenia list obecności uczestników / uczestniczek,
 - c) prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
 - d) prowadzenia ewidencji czasu pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście. Posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcą wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część (dalej również określany jako: „OPZ”).

§ 2

1. Maksymalny wymiar liczby godzin świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego wynosi 360 godzin zegarowych (180 godzin w roku 2026, 180 godzin w roku 2027) w okresie obowiązywania umowy, wskazanym w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega, że ilość godzin świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Strony



zgodnie oświadczają, że zmniejszenie ilości godzin świadczenia usług nie będzie uprawniało Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego. Zamawiający przez cały okres wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zleci Wykonawcy wykonanie minimum 120 godzin zegarowych świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dyżurów świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego w formie stacjonarnej w każdy poniedziałek w zakresie godzin 08:00-20:00, w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Swarzędz.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podziału godzin, jak również zmiany dnia tygodnia, w których realizowane będą porady, co nie będzie wymagało zawierania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z planowanej wizyty przez uczestnika projektu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania terminu danego dyżuru, poprzez powiadomienie Wykonawcy drogą mailową w terminie minimum 1 dnia roboczego przed planowanym dyżurem. W tym przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających osobiste wykonywanie niniejszej umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustala zastępstwo na czas swojej nieobecności. W tym przypadku Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, przedkładając stosowne dokumenty tj. Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie.
7. Wykonywanie usługi w wymiarze określonym przez Zamawiającego potwierdzone winno być przez beneficjenta usługi lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu na indywidualnej Karcie realizacji wsparcia (załącznik nr 2 do umowy).
8. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług, ewidencjonowanych miesięcznie w Miesięcznej karcie realizacji wsparcia (załącznik nr 3 do umowy).

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w zakresie świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego przez Wykonawcę. W szczególności obejmuje to:
 - a) niewykonywanie bądź niewłaściwe wykonywanie, pomimo dwukrotnego pisemnego wezwania, obowiązków wynikających z łączącego Strony stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy,
 - b) nierozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji umowy z dniem wyznaczonym niniejszą umową,
 - c) co najmniej trzykrotne niezapewnienie dyżuru w terminach określonych w § 2 ust. 3 umowy,
 - d) powtarzające się nieterminowe (co najmniej trzykrotne) świadczenie usług,
 - e) przerwanie przez Wykonawcę realizowania umowy bez zawiadomienia i zgody Zamawiającego,
 - f) zaangażowanie podwykonawców do świadczenia usług bez zgody Zamawiającego,



- g) złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości przez Wykonawcę lub w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu, odpowiedzialne za poprawne realizowanie zapisów niniejszej umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania usługi:
 - a) po stronie Zamawiającego:, e-mail:,
tel.
 - b) po stronie Wykonawcy:, e-mail:,
tel.
2. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej lub dokumentowej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę lub pocztę elektroniczną na następujące adresy:
 - a) po stronie Zamawiającego: (nazwa)....., (adres).....,
e-mail:, tel.
 - b) po stronie Wykonawcy: (nazwa)....., (adres).....,
e-mail:, tel.
3. Zmiana danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 – 2 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.

§ 5

Zapisy §5, które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanych do CEIDG i KRS:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie w wysokości zł netto, wartość podatku VAT zł, łącznie zł brutto (słownie: złotych .../100).
2. Cena za jedną godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego wynosi zł netto, wartość podatku VAT zł, łącznie zł brutto (słownie:złotych .../100).
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego jako iloczyn rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego, określonej w ust. 2 powyżej.
4. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się raz w miesiącu, za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
6. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.



Zapisy §5, które zastosowane zostaną w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalne w wysokości**zł brutto (słownie:zł)**
2. Cena za jedną godzinę (60 minut) świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego wynosi **zł brutto (słownie:złotych .../100).**
3. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego będzie kwota **zł brutto (słownie: złotych .../100)**, stanowiąca całkowity koszt Zamawiającego związany z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w ramach wykonywania niniejszej umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto Wykonawcy za jedną godzinę wykonywania usługi, stanowić będzie różnicę pomiędzy kwotą **zł**, a sumą obciążających Zamawiającego płatności, tj.:
 - składki na ubezpieczenie społeczne – ubezpieczenia emerytalne i rentowe (w części płaconej przez Zamawiającego) oraz wypadkowe;
 - składkę na Fundusz Pracy;
 - składkę na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - składki PPK (po stronie Zamawiającego).
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona zostanie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego jako iloczyn rzeczywistej liczby godzin świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego i ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego.
6. Strony postanawiają, że rozliczenia pomiędzy nimi będą odbywać się raz w miesiącu za okres poprzedniego miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający monitorować będzie wykorzystanie środków w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1 powyżej.
8. W przypadku, w którym suma należnego Wykonawcy wynagrodzenia osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powyżej, Umowa niniejsza ulega automatycznemu rozwiązaniu, przed terminem określonym w § 3 ust. 1 umowy.

§ 6

Zapisy §6, które zastosowane zostaną w przypadku Wykonawców wpisanych do CEIDG i KRS:

1. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę za miesiąc poprzedni należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, do 10-go dnia następnego miesiąca, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4 poniżej, z zastrzeżeniem ust. 2. Na fakturze Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
2. Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca grudnia danego roku rozliczeniowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
3. Faktury, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej zawierać będą następujące oznaczenia:
 - a) Nabywca: Gmina Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 777-30-98-737;
 - b) Odbiorca/Płatnik: Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz,
 z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 poniżej.



4. Wykonawca dostarczy do Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 4 do umowy) ewidencjonujący ilość świadczonych w danym miesiącu usług poradnictwa mediacyjnego, zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
5. Faktura przekazana Zamawiającemu bez przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłana Wykonawcy jako nieprawidłowa.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 poniżej.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
9. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca akceptuje, że płatność zrealizowana zostanie tylko i wyłącznie na wskazany w fakturze rachunek bankowy w drodze Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.). W przypadku braku możliwości realizacji takiego rodzaju płatności, leżącej po stronie Wykonawcy, zostanie ona zrealizowana wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn.zm.). Termin płatności, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w takim przypadku biegnie od chwili pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o rachunku spełniającym w/w wymagania.
10. W przypadku przekazywania w 2026 r. faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur należy:
 - 1) w sekcji „**Podmiot 2**” wskazać następujące dane:
Gmina Swarzędz z siedzibą Rynek 1, 62-020 Swarzędz, NIP 7773098737;
 - 2) w sekcji „**Podmiot 3**” wskazać następujące dane:
Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz, NIP 7771401574.

Zapisy §6, które zastosowane zostaną w przypadku osób fizycznych niewpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

1. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminach miesięcznych. Rachunek za miesiąc poprzedni należy dostarczyć wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej do siedziby Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu do 10-go dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Na rachunku Wykonawca umieści informację, że usługi zostały zrealizowane na podstawie umowy nr
2. Rachunek za miesiąc grudzień należy dostarczyć do siedziby Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, najpóźniej na dwa dni robocze przed zakończeniem miesiąca grudnia danego roku rozliczeniowego wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 3 poniżej.



3. Do rachunku Wykonawca dołączy protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 4 do umowy) szczegółowo ewidencjonujący ilość świadczonych w danym miesiącu usług poradnictwa mediacyjnego zaakceptowany uprzednio przez Zamawiającego.
4. Rachunek przekazany Zamawiającemu bez raportu zaakceptowanego przez Zamawiającego zostanie odesłany Wykonawcy jako nieprawidłowy.
5. Należność, o której mowa w ust. 1, płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w rozpoczęciu dyżuru lub jego skrócenia – w wysokości 30% stawki godzinowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w pełnieniu / skróceniu dyżuru;
 - 2) braku zapewnienia usług poradnictwa mediacyjnego w danym dniu, w którym przypada dyżur – w wysokości 100 % stawki godzinowej brutto, określonej w § 5 ust. 2 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę, podczas której nie wykonano przedmiotu umowy;
 - 3) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 umowy, kara będzie naliczana za okres od pierwszej do ostatniej godziny dnia niewykonywania usług poradnictwa mediacyjnego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Należności z tytułu odszkodowań i kar umownych mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust 1 umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - b) zmian ze względów organizacyjnych w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy;



- c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, które zostały wskazane przez Wykonawcę na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o ile nowo wskazane osoby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym oraz posiadają kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby, które mają zastąpić.
- 3. Wykonawca nie ma prawa przekazać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

- 1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące w bezpośredni lub pośredni sposób Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
- 2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną przez Wykonawcę od Zamawiającego w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
- 3. Obowiązek nieujawniania wszelkich poufnych informacji nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.
- 4. Wszelkie dane osobowe przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy podlegają ochronie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jak również innych obowiązujących przepisów i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
- 5. Zakres realizacji przedmiotu niniejszej Umowy wymaga ponadto zawarcia umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych klientów korzystających z usług poradnictwa mediacyjnego na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Swarzędz, znajdujących się w sytuacji kryzysowej w ramach projektu: „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” - FEWP.06.18-IZ.00-0002/24. Projekt dofinansowany jest ze środków EFS w ramach WRPO na lata 2021-2027, przez okres trwania Umowy. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5 do umowy) winna zostać zawarta pomiędzy Stronami w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

§ 10

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane w pierwszej kolejności polubownie.
3. W razie braku możliwości porozumienia się Stron, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - OPZ
- Załącznik nr 2 - Karta realizacji wsparcia,
- Załącznik nr 3 - Miesięczna karta realizacji wsparcia,
- Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania usługi,
- Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług poradnictwa mediacyjnego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług poradnictwa mediacyjnego, na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Swarzędz znajdujących się w sytuacji kryzysowej w ramach projektu: „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” - FEWP.06.18-IZ.00-0002/24. Projekt dofinansowany jest ze środków EFS w ramach WRPO na lata 2021-2027.

Zakres świadczenia usług poradnictwa mediacyjnego:

Usługa - rozumiana jako poradnictwo i poufna procedura rozwiązywania sporu lub konfliktu, w której fachowo przygotowana, bezstronna i neutralna osoba – mediator – za dobrowolną zgodą stron towarzyszy członkom rodziny w samodzielny radzeniu sobie z konfliktem - będzie realizowana indywidualnie dla osoby korzystającej ze wsparcia, w formie stacjonarnej, w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25 w Swarzędzu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Swarzędz.

Zakres zadań:

- udzielanie porad mediacyjnych na rzecz mieszkańców – w zależności od indywidualnej sytuacji osób/rodzin korzystających z mediacji;
- ścisła współpraca z koordynatorem projektu w zakresie realizowanego przez siebie zadania oraz wypełnianie poleceń w kwestiach formalnych i organizacyjnych;
- prowadzenie list obecności uczestników/uczestniczek;
- prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy.

Przewidywana ilość godzin zegarowych świadczenia usług przez cały okres trwania umowy: 360 godzin (180 godzin w 2026 r., 180 godzin w 2027 r.).

Termin realizacji usług: w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r.

Dokumentowanie usługi:

Usługa dokumentowana będzie poprzez:

- prowadzenie ewidencji udzielanego doradztwa (karta realizacji wsparcia, miesięczna karta realizacji wsparcia),
- sporządzanie miesięcznego protokołu wykonania usługi zgodnie z przekazany wzorem,
- rozliczenie wykonanych usług w oparciu o fv lub r-k,
- zamieszczanie informacji na temat współfinansowania usługi ze środków EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym na prowadzonej dokumentacji oraz innych dokumentach nie wymienionych powyżej.



Załącznik nr 2 do Umowy

**Karta realizacji wsparcia
WYKAZ USŁUG PORADNICTWA MEDIACYJNEGO**

w miesiącu: _____ 202__ r.

Imię i nazwisko Osoby objętej usługami: _____

Imię i nazwisko Osoby wykonującej usługi: _____

Miejsce świadczenia: _____

Forma wsparcia: usługi poradnictwa mediacyjnego				
Data	Godziny realizacji usługi (od – do)	Liczba godzin zegarowych	Podpis osoby wykonującej usługi	Podpis osoby objętej usługami

Łączna liczba zrealizowanych usług poradnictwa mediacyjnego (godzin):

Potwierdzenie wykonania usług – data i podpis



Załącznik nr 3 do Umowy

**Miesięczna karta realizacji wsparcia
w miesiącu: _____ 202__ r.**

Wykonawca:				
Lp.	Liczba konsultacji	Liczba osób uczestniczących	Imię i nazwisko (realizatora usługi)	Miejsce realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
RAZEM				



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miesiąc/

Zamawiający: **Gmina Swarzędz działająca przez swoją jednostkę organizacyjną, tj. Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz**

Wykonawca:
(Przyjmujący zamówienie/zlecenie)

Przedmiot/wykonanie zamówienia: „Świadczenie usług poradnictwa mediacyjnego”, na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Swarzędz, znajdujących się w sytuacji kryzysowej w ramach projektu: „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodzinną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III” - FEWP.06.18-IZ.00-0002/24. Projekt dofinansowany jest ze środków EFS w ramach WRPO na lata 2021-2027.

Wykonawca realizował przedmiot umowy w dniach:

-, ilość godz.
-, ilość godz.

Łącznie w wymiarzegodzin w miesiącu r.

Opinia merytoryczna Zamawiającego:

Stwierdzono zgodność/ niezgodność* realizowanych usług z przedmiotem zamówienia, które wykonano / nie wykonano w terminie.

Mając na względzie powyższe Zamawiający stwierdza, że są / nie ma* podstawy do wypłaty wynagrodzenia określonego w umowie za miesiąc

Kwota wynagrodzenia za miesiąc r.:

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....
data i podpis

.....
data i podpis



Załącznik nr 5 do Umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniur., w Swarzędzu (dalej określana jako „Umowa powierzenia”), pomiędzy:

Gminą Swarzędz, działającą przez swoją jednostkę organizacyjną – Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu z siedzibą w Swarzędzu, przy ul. Poznańskiej 25, NIP Gminy Swarzędz: 777 30 98 737, REGON Gminy Swarzędz: 631258483, w imieniu której działa: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu – Agnieszka Maciejowicz, zwaną dalej „**Współadministratorem**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”,

zwanymi łącznie dalej również „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

- 1) Strony łączy umowa nrdniana mocy której Współadministrator zlecił Procesorowi („**Umowa główna**”),
- 2) Współadministrator, przetwarzając dane osobowe Beneficjentów Usług, jak i usługodawców w ramach realizacji Projektu pn.: „Poprawa dostępu do usług społecznych wspierających rodziny i rodziną pieczę zastępczą na terenie MOF Poznania – EDYCJA III”, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021–2027 realizuje te czynności wspólnie z pozostałymi Partnerami na mocy zawartego Porozumienia dotyczącego współadministrowania danymi osobowymi Umowy. Lista współadministratorów stanowi Załącznik 3 do Umowy powierzenia.
- 3) W celu prawidłowego wykonania Umowy głównej niezbędne jest powierzenie przez Współadministradora do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu określonych danych osobowych, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**Rozporządzenie**”);
- 4) Umowa powierzenia ma charakter akcesoryjny wobec Umowy głównej i reguluje wzajemny stosunek Stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy głównej,

Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy głównej Współadministrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące kategorie i rodzaje danych osobowych:



- a. **kategoria:** Beneficjenci Usługi zapewnianej przez Współadministratora oraz ich opiekunowie prawni; **rodzaj danych osobowych:** imię, i nazwisko, Beneficjenta Usługi oraz imię, nazwisko i numer telefonu opiekuna prawnego Beneficjenta Usługi;
dalej określane jako „**Dane osobowe**”.
2. Cel powierzenia przetwarzania Danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się do zadań lub usług wynikających z Umowy głównej.
 3. Powierzone Dane osobowe przetwarzane będą przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w sposób zapewniający należyte wykonanie Umowy głównej a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, w szczególności do dokonywania następujących operacji przetwarzania Danych osobowych: zbieranie, przechowywanie, przekazanie Współadministratorowi (**charakter przetwarzania**).
 4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu Dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w rozumieniu Rozporządzenia, które zapewniają bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania Danych osobowych.
 6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że powierzone mu do przetwarzania Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 2

Obowiązki Procesora

1. Podmiot przetwarzający zapewnia, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych mu Danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Procesor przetwarza Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Współadministratora, którym jest Umowa główna oraz Umowa powierzenia, co nie wyklucza składania przez Współadministratora poleceń Podmiotowi przetwarzającemu z uwzględnieniem jednak powyższych dokumentów.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że jego pracownicy lub współpracownicy (w szczególności pracownicy etatowi, osoby świadczące czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Podmiotu przetwarzającego), którzy będą przetwarzać Dane osobowe w związku z Umową powierzenia, będą działać na podstawie wyraźnego pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w granicach określonych niniejszą Umową powierzenia oraz że zostaną dopuszczeni do przetwarzania Danych osobowych jedynie po przeszkoleniu ich z zakresu ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dostęp do Danych osobowych będą miały jedynie osoby, dla których dostęp ten jest niezbędny do wykonania usług określonych w Umowie głównej.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zostaną zobowiązane do zachowania tajemnicy i złożą pisemne oświadczenie w zakresie przyjęcia na siebie tego obowiązku zarówno w trakcie ich zatrudnienia (współpracy) w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.



6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Współadministratora danych, także przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, przy spełnieniu żądań osób, których Dane osobowe – powierzone do przetwarzania Procesorowi – dotyczą, a które związane są z realizacją praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować i udzielać wszelkiej pomocy Współadministratorowi w celu wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych na podstawie Umowy głównej, nie później niż w terminie 7 dni zwróci Współadministratorowi danych wszelkie powierzone mu Dane osobowe i usunie wszelkie ich istniejące kopie lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Współadministratora, chyba że prawo Unii lub prawo Państwa Członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Współadministratora. Niniejszy ustęp stosuje się również do podmiotów, którym zostały dalej powierzone dane osobowe.

§ 3

Prawo nadzoru i kontroli

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do udostępnia Współadministratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków ciążących na Współadministratorze oraz na Podmiocie przetwarzającym na mocy właściwych przepisów prawa. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na każde żądanie do umożliwienia Współadministratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Współadministratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i jednocześnie przyczynia się do nich.
2. W ramach czynności nadzorczych i kontrolnych Współadministrator danych jest uprawniony do wydawania Podmiotowi przetwarzającemu pisemnych poleceń odnośnie sposobu wykonania Umowy powierzenia danych. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Współadministratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

§ 4

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy głównej i jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej szczegółowej zgody Współadministratora danych. Lista aktualnych podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie danych osobowych została dołączona poniżej (Załącznik nr 1).
2. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał Danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, chyba że uzyska w tym zakresie uprzednią pisemną zgodę Współadministratora.
3. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że:
 - a) podwykonawca (podmiot, któremu powierzono dalej przetwarzanie Danych osobowych) daje te same gwarancje i spełnia obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia oraz



- b) Współadministratorowi przysługują takie same uprawnienia względem podwykonawcy, jakie przysługują mu względem Podmiotu przetwarzającego na mocy Umowy powierzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem Współadministratora za nienależyte wykonanie Umowy powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Współadministratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, czynnościach sprawdzających, zapytaniach lub żądaniach osób, których Dane osobowe dotyczą.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji Umowy głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy głównej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Współadministrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dokonywania przez Procesora przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie;
 - b) korzystania przez Procesora, w celu wykonywania w imieniu Współadministratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych, z usług podwykonawcy bez zgody Współadministratora lub wbrew sprzeciwowi Współadministratora;
 - c) niezastosowanie się przez Procesora do zaleceń pokontrolnych Współadministratora w wyznaczonym przez Współadministratora terminie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że rozwiązanie Umowy powierzenia w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej powoduje jednocześnie rozwiązanie Umowy głównej z winy Procesora bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, chyba że co innego wynika z oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powierzenia złożonego przez Współadministratora.

§ 7

Naruszenie ochrony Danych osobowych

1. W przypadku wykrycia jakiegokolwiek sytuacji, która mogłaby stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia takiej sytuacji, poinformować o tym Współadministratora; zgłoszenie będzie zawierać: (1) opis okoliczności zdarzenia, które może stanowić naruszenie ochrony Danych osobowych oraz jego ustalonych lub podejrzewanych przyczyn; (2) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których Dane osobowe dotyczą; (3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych; (4) opis zastosowanych przez Podmiot przetwarzający środków zaradczych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia ochrony Danych osobowych,



2. Informacja winna być przekazana Inspektorowi Ochrony Danych działającemu u Współadministratora danych – na aktualny adres e-mail: inspektor@cusswarzedz.pl – oraz na adres e-mail osoby, która odpowiada za Umowę główną ze strony Współadministratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest telefonicznie potwierdzić otrzymanie informacji przez Współadministratora. Współadministrator zobowiązuje się poinformować Podmiot przetwarzający o zmianie danych do kontaktu, w tym adresów elektronicznych, na które należy zgłaszać naruszenia ochrony danych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoby reprezentujące Strony podczas podpisywania Umowy głównej i Umowy powierzenia oświadczają, że dysponują informacjami, które wynikają z Rozporządzenia.
2. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. W wypadku, gdyby któreś z postanowień Umowy powierzenia ew. przyszłych postanowień dołączonych do niniejszej Umowy powierzenia, okazało się w całości lub w części nieskuteczne lub niemożliwe do zrealizowania, skuteczność pozostałych postanowień pozostaje nienaruszona. Powyższe dotyczy także ewentualnych luk w uregulowaniach Umowy powierzenia.
1. Wszelkie spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, ostateczny spór pomiędzy Stronami zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny dla siedziby Współadministratora danych.
2. Przed podpisaniem niniejszej Umowy powierzenia Podmiot przetwarzający wypełnił i przekazał Współadministratorowi danych ankietę oceny procesora, której treść stanowi Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia.

W imieniu Współadministratora danych:

W imieniu Podmiotu przetwarzającego:



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Lista podmiotów,
którym Podmiot przetwarzający powierzył dalej przetwarzanie danych osobowych



Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ANKIETA DLA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO / PROCESORA

Szanowni Państwo,

W związku z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: **RODO**), na podstawie art. 28 ust. 1 RODO, zwracamy się do Państwa z prośbą o udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania.

Przeprowadzenie ankiety umożliwi nam ocenę stopnia zapewnienia przez Państwa zgodności przetwarzania powierzonych danych z wymaganiami RODO oraz pozwoli wywiązać się z nałożonych na Administratora danych obowiązków względem właściwego organu kontroli.

Przy udzielaniu odpowiedzi na poniższe pytania prosimy o uwzględnienie informacji czy:

- (1) wdrożyli już Państwo poniższe rozwiązania,
- (2) są Państwo na etapie ich wdrażania,
- (3) rozwiązania nie zostały jeszcze wdrożone, ale planują Państwo ich wdrożenie.

Podane przez Państwa dane mają charakter poufny i nie będą używane przez nas w innych celach, niż wymienione powyżej.

Prosimy o wypełnienie poniższej ankiety, podpisanie przez upoważnioną do reprezentacji osobę, oraz przekazanie jej na adres siedziby Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu (ul. Poznańska 25, 62-020 Swarzędz) lub właściwej osobie upoważnionej.

Dane podmiotu przetwarzającego

Firma	
Adres	
IOD lub osoba kontaktowa i jej dane do kontaktu	

**Pytania:**

Lp.	Pytanie	Odpowiedź
1	Czy mają Państwo wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane dotyczą - zgodnie z art. 32 RODO?	
1A	Czy środki, o których mowa w punkcie pierwszym uwzględniają ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych w zakresie danych szczególnych kategorii, w tym informacji o zdrowiu? (Proszę udzielić odpowiedzi, jeżeli będą przetwarzane dane szczególnych kategorii).	
2	Czy prowadzą Państwo rejestr kategorii czynności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 30 RODO?	
3	Czy wprowadzony został u Państwa proces identyfikacji, raportowania oraz zarządzania incydentami dotyczącymi powierzonych danych osobowych?	
4	Czy posiadają Państwo rejestr incydentów ochrony danych osobowych?	
5	Czy powołali Państwo Inspektora Ochrony Danych lub wyznaczyli Państwo osobę zajmującą się ochroną danych osobowych w Państwa firmie?	
6	Czy Inspektor Ochrony Danych lub osoba zajmująca się ochroną danych osobowych ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych?	
7	Czy osoby przetwarzające dane osobowe w Państwa firmie otrzymały upoważnienia do tego przetwarzania?	
8	Czy osoby przetwarzające dane osobowe zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w tajemnicy powierzonych im danych osobowych?	
9	Czy planują Państwo podpowierzać przetwarzanie powierzonych przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu danych osobowych, w tym czy korzystają Państwo z usług podwykonawców (prosimy o podanie nazw podmiotów i ich NIP)?	



10	Czy zweryfikowali Państwo czy podmioty, którym zamierzają Państwo podpowierzyć dane osobowe spełniają wymagania nałożone na nie w RODO?	
11	Czy przekazują Państwo powierzone Państwu dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy, a jeżeli tak, to na jakiej podstawie (dotyczy to również dalszych podmiotów, którym Państwo podpowierają dane osobowe)?	
12	Czy posiadają Państwo certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa informacji lub został u Państwa wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem informacji? Jeżeli tak to prosimy o ich wymienienie (np. wdrożone normy ISO z rodziny 27000).	
13	Czy stosują się Państwo do zatwierdzonych kodeksów postępowania, o których mowa w art. 40 RODO, jeżeli tak to do jakich konkretnie?	

W imieniu Procesora:

[imię i nazwisko]

[data]



Załącznik 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Lista Partnerów, którzy poza Gminą Swarzędz/Centrum Usług Społecznych pozostają współadministratorami powierzonych danych osobowych:

1. Miasto Poznań, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, e-mail iod@um.poznan.pl,
2. Partner: Gmina Czerwonak / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gdyńska 30, 62-004 Czerwonak,
3. Partner: Gmina Luboń / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Luboniu, ul. Źródłana 1, 62-030 Luboń,
4. Partner: Gmina Mosina / Ośrodek Pomocy Społecznej w Mosinie, ul. Dworcowa 3, 62-050 Mosina,
5. Partner: Gmina Murowana Goślina / Ośrodek Pomocy Społecznej w Murowanej Goślinie, ul. Dworcowa 10, 62-095 Murowana Goślina,
5. Partner: Gmina Oborniki / Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki,
6. Partner: Powiat Poznański / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Juliusza Słowackiego 8, 60-823 Poznań,
7. Partner: Gmina Puszczykowo / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Puszczykowie, ul. Wysoka 1, 62-040 Puszczykowo,
8. Partner: Gmina Rokietnica / Centrum Usług Społecznych w Rokietnicy, ul. Pocztowa 8, 62-090 Rokietnica,
9. Partner: Gmina Śrem / Centrum Usług Społecznych w Śremie, ul. Stefana Grota Roweckiego 31, 63-100 Śrem,
10. Partner: Gmina Tarnowo Podgórne / Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie Podgórny, ul. Poznańska 94, 62-080 Tarnowo Podgórne.



Załącznik nr 6 do Umowy

Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Moje łączne zaangażowanie zawodowe (w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276¹ godzin miesięcznie.
Obciążenie wynikające z mojego zaangażowania zawodowego nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mi zadań.
Zobowiązuję się do spełnienia w/w warunku w całym okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie. W przypadku zmiany w/w warunku zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Beneficjenta i ponownie złożyć niniejsze oświadczenie.
2. Zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w projekcie, tj. z:
 - 1) „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW”,
 - 2) „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach projektów realizowanych z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027” beneficjenta.
3. Nie jestem jednocześnie zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy w IZ, IP, IW, a w szczególności nie wykonuję zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
Zobowiązuję się do spełnienia w/w warunku w całym okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia w projekcie. W przypadku zmiany w/w warunków zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Beneficjenta i ponownie złożyć niniejsze oświadczenie.

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
Imię i nazwisko

.....
Podpis

1 Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).